

**Учреждение дополнительного образования
«Калининская детско-юношеская спортивная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор УДО «Калининская ДЮСШ»

Л. С. Зинкеева

Приказ № 80-од от 29 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждение дополнительного образования «Калининская ДЮСШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным *предпрофессиональным* программам

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждение дополнительного образования «Калининская ДЮСШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным *предпрофессиональным* программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14 (далее СанПиН); Приказом Минспорта РФ от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным *предпрофессиональным* программам в области физической культуры и спорта»; Приказом Минспорта РФ № 1125 от 27.12.2013г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»; Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196; Уставом учреждения дополнительного образования «Калининская ДЮСШ».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение дополнительного образования «Калининская ДЮСШ» (далее – Учреждение), и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Дополнительное образование в Учреждении предоставляется обучающимся на бесплатной основе, в пределах муниципального задания на оказание услуг, и при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам (далее - предпрофессиональные программы).

1.4. Продолжительность обучения зависит от сроков освоения предпрофессиональных программ в избранном виде спорта.

1.5. Обучение осуществляется по уровням подготовки (этапам, периодам).

Базовый уровень подготовки:

- начальная подготовка (период подготовки) – 2-3 года;
- тренировочный этап (период базовой подготовки) – 1-2 года,

Углубленный уровень подготовки:

- тренировочный этап (период спортивной специализации) – 2-3 года;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 2 года.

1.6. Минимальный возраст для зачисления на обучение по предпрофессиональным программам представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок приема и зачисления

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе для освоения предпрофессиональных программ.

2.2. Поступающие могут подавать документы на освоение нескольких программ подготовки, но осваивать не более двух программ.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается Приемная комиссия, деятельность которой регламентируется «Положением о приемной комиссии учреждения дополнительного образования «Калининская ДЮСШ».

Персональный состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Во время проведения индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения Директора.

2.5. На обучение по предпрофессиональным программам принимаются лица независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, социального положения, проживающие постоянно или временно на территории Тверской области, в возрасте от **6 до 18 лет**.

2.6. Конкретный возрастной ценз зачисления на этапы подготовки в учебные группы определяется требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, «Особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», утвержденными приказом Минспорта РФ № 1125 от 27.12.2013г., и в соответствии с предпрофессиональными программами по видам спорта, культивируемыми в Учреждении.

2.7. Прием на обучение по предпрофессиональным программам подготовки проводится на основании индивидуального отбора детей, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения программы избранного вида спорта.

2.8. Прием детей на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии со вступительными нормативами, изложенными в документе «Порядок проведения вступительных и контрольно - переводных нормативов для зачисления и проведения индивидуального отбора в УДО «Калининская ДЮСШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта» (далее - Порядок).

2.9. Прием в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление совершеннолетнего поступающего (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) о приеме в Учреждение (Приложение № 2);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении или копия паспорта);
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний к освоению предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта;
- фотография- 2 шт. (формата 3х4 см).

Для зачисления в Учреждение на этапы многолетней подготовки: начальная подготовка 2, 3 года обучения, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, также необходимо представить:

- зачетную классификационную книжку спортсмена,
- копию приказа о присвоении разряда,
- справку о прохождении обучения с предыдущего места обучения.

2.10. Срок приема документов в соответствующем году устанавливается Приказом директора, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора. Приказ о назначении сроков размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет."

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.12. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.13. При осуществлении приема детей, Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Настоящим Положением;
- Порядком проведения вступительных и контрольно - переводных нормативов для зачисления и проведения индивидуального отбора в УДО «Калининская ДЮСШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта;
- Положением о Приемной комиссии;
- Положением об Апелляционной комиссии;
- Дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами по избранному виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.14. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного нормами Федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, не соответствия с рекомендуемыми нормами «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической

деятельности в области физической культуры и спорта», утвержденными приказом Минспорта РФ № 1125 от 27.12.2013г., дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами, реализуемыми в Учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- решение Приемной или Апелляционной комиссий при несоответствии результатов индивидуального отбора требованиям, предъявляемым к поступающим на обучение по предпрофессиональным программам реализуемых Учреждением;
- несоответствие представленных для приема документов п.2.9. настоящего Положения;
- неудовлетворительные результаты прохождения индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение.

2.15. Законные представители поступающих вправе подать апелляционную жалобу (далее – апелляцию) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.16. Для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) Поступающих о пересмотре решений Приемной комиссии в Учреждении создается Апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется «Положением об апелляционной комиссии УДО «Калининская ДЮСШ». Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.17. По результатам отбора, решений Приемной и Апелляционной комиссий зачисляются лица, имеющие наибольшее количество баллов за выполнение вступительных нормативов, Учреждение формирует список лиц прошедших отбор.

2.18. Зачисление поступивших детей в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется Приказом директора Учреждения в соответствии с решением Приемной комиссии или Апелляционной комиссии до 01 октября соответствующего года, а при проведении дополнительного отбора – в течение одного рабочего дня со дня вынесения решения Приемной или Апелляционной комиссий о зачислении.

2.19. При наличии вакантных мест, прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года, в соответствии с данным Положением.

2.20. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) и образовательной организации, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Порядок перевода обучающихся на уровни (этап, период) следующего года обучения осуществляется на основании **положительных результатов промежуточной аттестации и с учетом разрядных требований** по избранному виду спорта.

3.2. Если на одном из этапов обучения результаты не соответствуют программным требованиям, требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

3.3. Обучающиеся, проходившие обучение по предпрофессиональным программам, и не выполнившие предъявляемые программами требования, могут решением Педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

3.4. Обучающимся, проходившим повторное обучение по предпрофессиональным программам, и повторно не выполнившим предъявляемые программами требования, предоставляется возможность продолжить обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, на основании решения Педагогического совета.

3.5. Отдельные обучающиеся, проходящие обучение по предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения Педагогического совета, при персональном разрешении врача.

3.6. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

IV. Комплектование Учреждения

4.1. Наполняемость групп, численный состав обучающихся по предпрофессиональным программам определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, а в отсутствии ФССП в соответствии с Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта РФ № 1125 от 27.12.2013г.

4.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 октября текущего года в соответствии с установленными нормативами муниципального задания на оказание услуг по подготовке детей по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам по видам спорта, культивируемым Учреждением.

4.3. Учебные группы по видам спорта формируются на каждый учебный год. Их количество определяется в соответствии с учебным планом. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.4. В Учреждении допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

4.5. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов/званий или двух этапов обучения.

4.6. Группы этапа начальной подготовки 1 года обучения комплектуются из числа одаренных, способных к спорту детей, прошедших вступительный отбор.

4.7. Группы этапа начальной подготовки свыше 1 года обучения комплектуются из числа прошедших обучение на предыдущем периоде этапа начальной подготовки, выполнивших разрядные требования и нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

4.8. Группы тренировочного этапа комплектуются из числа одаренных и способных к спорту детей и подростков, прошедших обучение на этапе начальной подготовки и/или прошедших обучение на предыдущем периоде тренировочного этапа подготовки, выполнивших разрядные требования и нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

4.9. Группы совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа спортсменов, прошедших спортивную специализацию на тренировочном этапе, выполнивших требования по спортивной подготовке не ниже норматива КМС/1 спортивного разряда в соответствии с видами

спорта и выполнивших нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

V. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- завершение обучения (полное освоение предпрофессиональной программы по избранному виду спорта);
- отчисление обучающихся досрочно по основаниям, установленным п.5.2. настоящего положения.

5.2. Отчисление обучающихся досрочно:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в связи с заболеванием ребенка, препятствующих дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

5.3. Вопрос о досрочном отчислении обучающегося по инициативе Учреждения обсуждается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

5.4. Уведомление о рассмотрении вопроса об отчислении дается не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие

обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не может служить препятствием для рассмотрения вопроса.

5.5. В случае прекращения отношений между обучающимся, Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях.

5.6. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

5.7. Отчисление обучающегося из Учреждения рассматривается на заседании Педагогического совета и оформляется Приказом директора, который служит основанием для прекращения образовательных отношений между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.8. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

5.9. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- восстановление после травм полученных в учебно-тренировочном процессе;
- болезнь;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей на основании Приказа директора.

VI. Порядок восстановления в Учреждение

6.1. Обучающиеся, проходившие ранее подготовку по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, имеют право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения и при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

6.2. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением Приемной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных программ.

6.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования и физической культуры и спорта.

Приложение № 1

К Положению о порядке приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение дополнительного образования «Калининская ДЮСШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

Требования

к минимальному возрасту для зачисления на освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по соответствующим видам спорта

Этап начальной подготовки 1 года обучения

№ п/п	Вид спорта	Возраст
1.	Дартс	8
2.	Дзюдо	7
3.	Лыжные гонки	9
4.	Настольный теннис	7
5.	Спортивная акробатика	6 - девочки 7 - мальчики
6.	Тхэквондо	10
7.	Спортивный туризм	10
8.	Художественная гимнастика	6

9.	Футбол (мини-футбол)	9
10.	Шахматы	7

Приложение №2

К Положению о порядке приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение дополнительного образования «Калининская ДЮСШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

Директору УДО
«Калининская детско-юношеская спортивная школа»
Зинкеевой Л.С.

фото

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего(й) по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О.)

в УДО Калининская ДЮСШ Калининского района Тверской области на обучение по дополнительной общеразвивающей, дополнительной предпрофессиональной образовательной программе по виду спорта _____
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Посещает _____
(указать школу, класс, д/с)

Адрес места жительства, № телефона _____

Родители:

Отец: _____
(Ф.И.О.)

Место работы, должность, № телефона: _____

Мать: _____
(Ф.И.О.)

Место работы, должность, № телефона: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: **копия свидетельства о рождении /паспорта ребенка, справка о состоянии здоровья ребенка, две фотографии 3х4.**

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(подпись родителя или законного представителя ребенка)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

С условиями работы учреждения, условиями учебно-тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий, условиями проведения процедуры индивидуального отбора ознакомлен(а), возражений не имею.

_____ (подпись родителя или законного представителя ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных.

Настоящим даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) для достижения следующих целей:

- заключение договоров;
- ведение личного дела;
- ведение журналов и другой учетной документации;
- получение справок и характеристик и т.п.;
- оформление и выдача документов;
- учет и контроль занятости детей во внеурочное время;
- организация отдыха и оздоровления;
- участие в соревнованиях и т.п.
- размещение информации (текстовой, графической и др.) в сети Интернет об участии в соревнованиях, конкурсах и т. д., с указанием Ф. И. О., возраста, места учебы и жительства.

Согласие действительно на время обучения моего ребенка в ДЮСШ

_____ (подпись родителя или законного представителя ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.